

GRM NOVO MESTO- CENTER BIOTEHNIKE IN TURIZMA

Sevno 13, 8000 NOVO MESTO

SŠGT NOVO MESTO

**VLOGA - IZJAVA ZA IZDAJO IZPIŠA IZ EVIDENCE - NADOMESTNEGA
SPRIČEVALA**

Podpisani-a (tudi dekliški priimek) _____,

rojen-a _____, kraj rojstva _____ s stalnim – začasnim bivališčem

_____, tel.: _____,

i z j a v l j a m ,

da je bilo originalno spričevalo: izgubljeno / poškodovano / uničeno/ odtujeno /
in prosim za izdajo nadomestnega spričevala (ustrezno obkroži):

- diplome,
- spričevala o zaključnem izpitu,
- spričevala o poklicni maturi,
- spričevalo o splošni maturi,
- letnega spričevala za letnik _____ /ustrezno vpišite/,
- drugih listin o uspešno končanem izobraževanju:

_____ /ustrezno vpišite/

za poklic /ustrezno vpišite/

_____ .

Spričevalo je bilo izdano dne _____ oz. leta _____,

Razlog za izdajo nadomestnega spričevala: _____ .

Soglašam, da šola uporabi moje osebne podatke navedene v tej vlogi izključno za izdajo nadomestnega spričevala.

Opomba: Preklic v UL po spremembi Pravilnika o šolski dokumentaciji v SS izobraževanju (Ur. l. RS, št. 59/2012) ni potreben.

Datum: _____

Podpis prosilca:

PRILOGE K VLOGI:

- Potrdilo o plačilu upravno takso v višini 1,81 € za vsako posamezno listino ter strošek izdaje izpisa /ena listina 10€ z DDV, dve ali več listin 20 € z DDV/.

Izpolnjeno vlogo oddajte na naslov šole oz. osebno v tajništvu.

Po 36. členu Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 59/2012) imetniku, ki izgubi spričevalo oziroma obvestilo o uspehu ali se to poškoduje, uniči, odtuji oziroma ponaredi, šola izda nadomestno javno listino v obliki izpisa iz evidence na podlagi izjave, v kateri se navedejo razlogi za izdajo nadomestne javne listine.

Spričevala ni potrebno preklicati v Uradnem listu R Slovenije.

POSTOPEK PRI IZDAJI IZPISA IZ EVIDENCE /dvojnika spričevala/:

- 1. Vlogo za izdajo izpisa iz evidence pošljete po e-pošti ali oddate osebno v tajništvu šole.**
- 2. Na navedeni naslov boste prejeli račun za plačilo stroškov izdaje izpisa, odvisno od števila izpisov (glej spodaj).**
- 3. Samostojno plačate strošek upravne takse, odvisno od števila izpisov.**
- 4. Na šolo (osebno ali po e-pošti ssgt.nm@guest.arnes.si) posredujete dokazila o plačilu upravne takse in stroška izdaje izpisa.**
- 5. Na navedeni naslov priporočeno po pošti ali osebno na šoli boste prejeli izpis iz evidence.**

UPRAVNA TAKSA

Na podlagi Zakona o upravnih taksah (Ur. l. RS, št. 106/2010 in 32/2016) plačate upravno takso po tarifni skupini 6 v vrednosti **1,81 EUR za vsako nadomestno listino.**

Plačilo upravne takse se izvrši z UPN obrazcem:

- Prejemnik: MF UNPIS, Slovenska cesta 54, 1000 LJUBLJANA
- Transakcijski račun: SI56 011001000315637
- Koda namena: GOVT
- Referenca: SI11 69493-7111002-60000108

/Označeno 4-mestno številko izpolnite glede na število izpisov, ki jih potrebujete/.

ŠTEVILKA	NAMEN	ZNESEK
0001	Za en izpis iz evidence	1,81 €
0002	Za dva izpisa iz evidence	3,62 €
0003	Za tri izpise iz evidence	5,43 €
0004	Za štiri izpise iz evidence	7,24 €

STROŠEK IZDAJE IZPISA IZ EVIDENCE

Račun boste prejeli po oddani vlogi na naslov, ki ste ga navedli v vlogi. Prejemnik nakazila je Grm Novo mesto – center biotehnike in turizma, Sevno 13, Novo mesto. Račun opravite z UPN obrazcem ali na blagajni Grma Novo mesto- centra biotehnike in turizma, in sicer:

- Za izdajo ene listine – enega izpisa iz evidence - 10 € z DDV
- Za izdajo dveh ali več listin – izpisov iz evidence – 20 € z DDV.

Morebitne dodatne informacije dobite v tajništvu SŠGT po telefonu št. 07 3321 527.