



Datum: 17. 11. 2009

Okrožnica št.12

NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V ŠOLI V ČASU PANDEMSKE GRIPE

Načrt pripravil:
Jože Avsec, v.d. ravnatelja

1. NAMEN NAČRTA

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je pomemben za zmanjšanje širjenja pandemske gripe na zaposlene, dijake in druge osebe v okviru delovanja šole. Objavljen je na oglasni deski v prostorih šole in na šolski spletni strani (www.ssgt.nm).

Z njim se zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči pandemska gripa na pouk,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti med dijaki in delavci šole,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Na šoli se za zagotavljanje kontinuiranega dela v času pandemske gripe oblikuje delovno koordinacijsko skupino, ki ob stalnem dopolnjevanju načrta skrbi za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe in po potrebi spreminja in dopolnjuje načrt dela v času pandemske gripe.

Delovno koordinacijska skupina:

Ime in priimek	E-mail	Telefon	Funkcija	Zadolžitve
Jože Avsec	joze.avsec@guest.arnes.si	07/3731624	v.d. ravnatelja	Koordinacija aktivnosti v času pandemske gripe, dopolnjevanje in testiranje načrta, komunikacija z zunanjimi institucijami, mediji, starši in zaposlenimi
Andrej Lapanje		07/3321527	učitelj	Koordinacija aktivnosti v času pandemske gripe, dopolnjevanje in testiranje načrta
Tea Sulič	tea.sulic@guest.arnes.si	07/3731638	svetovalna delavka	Komunikacija z dijaki in starši
Silva Zupančič	silvestra.zupancic1@siol.net	07/3731622	učiteljica	Skrb za organizacijo dela-izdelava urnika in suplenc
Anica Oblak Janko	anica.oblak-janko@guest.arnes.si	07/3731622	učiteljica	Skrb za organizacijo dela-izdelava urnika in suplenc
Terezija Jerin	rezka.jerin@gmail.com	07/3731633	učiteljica	Skrb za organizacijo dela-praktični pouk

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

I. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja pandemske gripe na šoli

- Poskrbljeno je za zadostno število umivalnikov z milom in papirnatimi brisačami.
- Ob umivalnike so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok.
- Razrede in prostore, kjer se dijaki zadržujejo se pogosto prezračuje.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu.
- Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih dijaki in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice....).

II. Materialne priprave

- Šola bo nabavila zaščitne maske, ki bodo dostopne v tajništvu šole. Za zaščitna sredstva skrbi tajnica šole.
- Za začasno »izolirnico« se ob pojavu gripe uporabi čitalnica šole in učilnica 001.

III. Kadrovski načrt za zagotavljanje pouka

- razredniki in ostali učitelji obveščajo vodstvo šole o povečanem številu izostankov,
- če se zasledi večje število obolelih, vodstvo šole aktivira delo delovne skupine, ki se začne dnevno sestajati,
- delovna skupina poskrbi za obveščanje dijakov, staršev in delavcev o sprejetih ukrepih ob pojavu pandemske gripe na šoli, in prevzame komunikacijo z institucijami in mediji,

- poskrbi za ustrezno organizacijo pouka, prilagojeno številu odsotnih strokovnih delavcev in dijakov,
- predlaga učiteljem, da zaradi odsotnosti dijakov ustrezno prilagodijo izvajanje letne učne priprave, datume pisnih nalog in druge aktivnosti,
- v primeru večjega števila odsotnih učiteljev delovna skupina določi obvezno prisotnost vseh zaposlenih na delovnem mestu ves čas pouka,
- izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za strokovne delavce se v primeru večje odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi,
- v primeru, da ne more zagotoviti dovolj delavcev za izvedbo pouka, delovna skupina odloča o skrajševanju pouka in združevanju oddelkov oziroma predlaga pristojnim institucijam začasno zaprtje šole,
- sprejema vse druge ustrezne ukrepe in izvaja priporočila, ki jih šoli pošiljajo pristojne institucije,
- v primeru večje odsotnosti čistilk bodo na čiščenje razporejene čistilke iz ostalih enot zavoda in/ali zaposleni v šolski kuhinji,
- v primeru odsotnosti hišnika se prerazporedi na to delovno mesto vzdrževalec učne tehnologije oz. delavec iz MIC-a.

IV. Varnost in logistika

a) Ukrepi pri dijakih zbolelih za pandemsko gripo:

- Bolan dijak ne sodi v šolo.
- Če dijak zboli v šoli, je potrebno takoj obvestiti starše ali skrbnika.
- Do prihoda staršev ali skrbnika se dijaka loči od ostalih dijakov. Odpelje se ga v čitalnico šole.
- Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom.
- Otrok, ki ima pandemsko gripo ne sme v šolo 7 dni, oziroma do ozdravitve.

b) Ukrepi pri zaposlenih zbolelih za pandemsko gripo:

- Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.
- Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto.
- O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
- Odgovorna oseba zavoda poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.
- Zaposleni, ki so zboleli za pandemsko gripo se vrnejo na delovno mesto po preteku 7 dni oziroma po ozdravitvi.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim dijakom in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.

V. Finance

Zaradi izvajanja preventivnih ukrepov (povečana poraba tekočega mila, razkužil, papirnatih brisač) za preprečevanje izbruha pandemske gripe na šoli se predvideva povečanje materialnih stroškov za 10-20%. V primeru izbruha pandemske gripe se predvideva povečanje stroškov dela (nadomeščanje strokovnih delavcev, ki bodo na bolniški odsotnosti) za 20-30%.

VI. Komunikacijska izhodišča

- Zaposleni so seznanjeni z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe (higiena rok, higiena kašlja) ter s svojim ravnanjem dajajo dober zgled dijakom.
- Dijake se v okviru vzgojno-izobraževalnega dela seznanja z ukrepi za preprečevanje širjenja pandemske gripe ter jih spodbuja k umivanju rok in higieni kašlja, kihanja.
- Starši bodo bili seznanjeni s problematiko pandemske gripe na govorilnih urah.
- Seznanitev vseh dijakov (staršev) in delavcev šole z načrtom šole za omejevanje vpliva pandemske gripe in sproti z vsemi sprejetimi ukrepi.

Šola bo o vseh pojavih pandemske gripe in predvidenih ukrepih seznanjala:

Ministrstvo za šolstvo in šport-Sektor za srednje šolstvo

Masarykova 16, 1000 Ljubljana

Tel. 01/ 4005400

Fax:01/ 4005321

Mestno občino Novo mesto-oddelek za družbene dejavnosti

Tel. 07/ 3939254

Za zdravstvena vprašanja, navodila in pojasnila se bomo obračali na regionalnega epidemiologa:

Zavod za zdravstveno varstvo Novo mesto

Mej vrti 5, 8000 Novo mesto

Tel. 07/3934100

Fax. 07/ 3934101

Dr. Marta Košir

Marta.kosir@zzv-nm.si

Novo mesto, 19.11.2009

Jože Avsec, v.d. ravnatelja